

Zasady organizacji zadań związane z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z COVID-19, w tym zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

- I. Na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 września, przeprowadzane jest badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do infrastruktury, oprogramowania i Internetu.
- II. Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności: dziennik elektroniczny, Microsoft Teams, ZOOM, WhatsApp, Messengera i inne.
- III. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno – komunikacyjnych są następujące:
 - Uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform
 - Nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom
 - Nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach
 - Należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł
- IV. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno – komunikacyjnych są następujące:
 - Nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform
 - Nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom
 - Należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł oraz po uprzednim zapoznaniu się nauczyciela z materiałem, który przesyła uczniom
 - Przestrzegać prawa wewnątrzszkolnego
- V. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, audycji, filmów oraz innych materiałów poleconych przez nauczyciela.
- VI. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów.
 1. Postępy uczniów będą monitorowane poprzez obserwację aktywności uczniów w czasie spotkań on-line z obowiązkiem włączenia kamery i zachowaniem zasad kultury (odpowiednia postawa przed komputerem, odpowiednie słownictwo, przywitanie, pożegnanie, nie spóźnianie się na zajęcia) oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do:
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych,
 - 2) wypowiedzi uczniów w czasie różnych form komunikowania się on-line ustalonych z nauczycielem przedmiotu,
 - 3) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.
 2. Zachowanie zasad kultury, systematyczność w pracy, sumienność i obecność na zajęciach będzie miała wpływ na ocenę z zachowania.
 3. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie bieżące, zgodne ze statutem szkoły:
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line z obowiązkiem włączenia kamery lub w trakcie rozmów telefonicznych,
 - 2) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji lub innych form komunikowania się online ustalonych z nauczycielem przedmiotu,
 - 3) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną

- drogą elektroniczną w wyznaczonym terminie (w uzasadnionych przypadkach termin wykonania pracy może ulec wydłużeniu po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem),
- 4) testy on-line udostępnione na platformach wybranych (wskazanych) przez nauczycieli przedmiotów.

4. Konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia:

- Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania konsultacji każdemu uczniowi lub rodzicowi w czasie wyznaczonych godzin konsultacji.
- Harmonogram konsultacji jest udostępniony na stronie internetowej szkoły.
- Uczeń ma możliwość konsultacji z nauczycielem również poza wskazanymi w Harmonogramie godzinami konsultacji - w czasie wyznaczonym na zajęcia przedmiotowe w tygodniowym planie lekcji.
- Konsultacje odbywają się w formie:
 - 1) telefonicznej (za zgodą nauczyciela),
 - 2) mailowej,
 - 3) na czacie tekstowym, na indywidualnym forum dyskusyjnym,
 - 4) w czasie wideokonferencji,
 - 5) innych formach komunikowania się on-line uzgodnionych z rodzicem.

5. Informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez ucznia ocenach.

- Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- W/w informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość, w tym w czasie ustalonych w harmonogramie konsultacji.
- Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

6. Monitorowanie obecności uczniów na zajęciach:

- W czasie zajęć on-line nauczyciel sprawdza obecność na początku i na końcu zajęć oraz na podstawie aktywności ucznia odznacza jego obecność w dzienniku elektronicznym.
- Biorąc pod uwagę brak możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub brak dostępu do Internetu w warunkach domowych oraz różne warunki lokalowe i wielodzietność rodziny, które mogą wpływać na specyfikę nauki dziecka w domu - obecność może być zaliczona na podstawie wykonanego zadania w rozliczeniu tygodniowym.
- Rodzice ucznia, który z jakiś przyczyn nie będzie mógł w danym dniu uczestniczyć w zajęciach są zobowiązani o tym fakcie poinformować wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu.

7. W trakcie pracy zdalnej:

- Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów.
- Zajęcia rewalidacyjne są realizowane w porozumieniu z rodzicami ucznia.
- Pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.